



Beim **Diakonischen Werk in Celle** ist zum 01.01.2022 befristet bis zum 30.06.2022 eine Stelle für die

Mitarbeit im Diakonischen Werk (m/w/d)

als Teilzeitstelle mit 19,25 Wochenstunden, vergütet nach EG 3 TV-L, zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Besucherlenkung in der Zentrale des Diakonischen Werkes
- Zentrale Poststelle
- Materialausgabe
- Besetzung des zentralen Telefons
- Buchung und Koordination der gemeinsam genutzten Gruppenräume
- Verwaltung der dienstlichen Schlüssel und Parkchips
- Vorbereitung und Mithilfe bei zentralen Aufgaben
- Vorbereitung zentraler Dienstbesprechungen

Ihr Profil:

- Freude am strukturierten Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent
- Aufgrund des hohen Anteils an nicht-deutschsprechenden Besucherinnen und Besuchern sind folgende Sprachkenntnisse erforderlich: arabisch, kurdisch, farsi, englisch

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte an die komm. Geschäftsführung des Diakonischen Werkes:

Frau Astrid Bertram, Berlinstr. 4, 29223 Celle, Tel. 05141-7505-100

E-Mail: Astrid.Bertram@evlka.de