

Im **Kirchenamt Celle** ist zum 01.12.2023 eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleiter*in Liegenschaften (m/w/d)

neu zu besetzen. Eine Besetzung ist sowohl im Beamten- als auch im Angestelltenverhältnis möglich.

Das Kirchenamt Celle (www.Kirche-Celle.de) ist die gemeinsame Verwaltungs- und Kassenstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode. Wir verstehen uns als dienstleistungsorientierte Einrichtung und leisten Verwaltungshilfe für die angeschlossenen 55 Kirchengemeinden und 3 Kirchenkreise mit ca. 145.000 Gemeindegliedern in allen Bereichen des Haushalts- und Kassenwesens, des Personalwesens mit etwa 1.500 Personalfällen, der Diakonie sowie der Liegenschafts- und Bauverwaltung. Die Kirchenkreise und Kirchengemeinden sind Träger von zahlreichen Kindertagesstätten, von Beratungsstellen und sonstigen diakonischen und seelsorgerischen Einrichtungen sowie von 37 Friedhöfen.

Ihr Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst neben der Leitung der Abteilung Liegenschaften mit den Sachgebieten Mieten, Pachten, Grundstücke, Friedhof und Bau u.a. die

- Beratung der kirchlichen Gremien in Baufragen
- finanztechnische und administrative Umsetzung von Bauvorhaben
- Unterstützung der Kirchengemeinden bei der Akquise und der Abrechnung von Fördermitteln
- Betreuung der Bauausschüsse der Kirchenkreissynoden der Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode
- Koordinierung und die Intensivierung des Gebäude-, Energie- und Klimaschutzmanagements in den Kirchenkreisen

Ihr Profil:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Selbstständige strukturierte Arbeitsweise im Team
- Verhandlungsgeschick, kooperative Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- zielorientierte Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach der Besoldungsgruppe A 12 bzw. EG 11 des TV-L mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung)
- flexible Arbeitszeiten und damit die mögliche Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen
- gute Arbeitsbedingungen und räumliche Ausstattung

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen **Herr Soltendieck**, Tel. **05141-7505-300**, Bernd.Soltendieck@evlka.de gerne zur Verfügung. Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte an die Amtsleitung des Kirchenamtes: **Frau Astrid Bertram**, Berlinstraße 4, 29223 Celle, Tel. **05141-7505-100**, E-Mail: Astrid.Bertram@evlka.de