

Im Kirchenamt Celle ist zum 1. Oktober 2022 eine unbefristete Stelle als

Betriebswirtschaftliche Leitung (m/w/d) – EG 11 TV-L/A 11

in unserer **Abteilung Kindertagesstätten** als Vollzeitstelle mit **38,50 Wochenstunden bzw. 40,00 Wochenstunden** zu besetzen.

Das Kirchenamt Celle (www.Kirche-Celle.de) ist die gemeinsame Verwaltungs- und Kassenstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode, die Träger von insgesamt 37 Kindertagesstätten sind. Finanzielle und administrative Aufgaben rund um die Verwaltung dieser Einrichtungen werden im Kirchenamt Celle wahrgenommen. Dazu arbeiten jeweils drei Betriebswirtschaftliche und Pädagogische Leitungen eng zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Budgetverantwortung für die von Ihnen betreuten Kindertagesstätten: Dazu gehört die Finanzplanung einschl. Investitions-, Haushalts- und Wirtschaftsplänen bis hin zu den Jahresabschlüssen und Personalkonzepten
- Anträge auf Finanzmittel und Zuschüsse Dritter
- Sicherstellen der Betriebsführung: Sie berücksichtigen gesetzliche und kommunale Vorgaben und beantragen die Betriebserlaubnisse
- Beratungsfunktion: Sie beraten die Kirchenkreise zu strategischen und wirtschaftlichen Planungen. Sie begleiten die Kita-Leitungen in wirtschaftlichen Fragen und bei der Umsetzung der Betreuungsverhältnisse in vertraglichen Angelegenheiten.
- Projektarbeit
- Gremienarbeit: Sie sind verantwortlich für die verwaltungsseitige Betreuung eines Kita-Ausschusses. Dafür erstellen Sie Beschlussvorlagen und Sitzungsprotokolle und sorgen für die Umsetzung der Beschlüsse innerhalb des Kirchenamtes.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung des Angestelltenlehrgangs II, Bachelor Verwaltungsbetriebswirtschaft, Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- mehrjährige Berufserfahrung in einschlägigen Bereichen einer kirchlichen oder kommunalen Verwaltung, idealerweise in den Bereichen Kindertagesstätten oder Finanzen
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verhandlungsgeschick, kooperative Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige strukturierte Arbeitsweise im Team
- zielorientierte Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe EG 11 des TV-L mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung) bzw. Besoldungsgruppe nach A 11
- flexible Arbeitszeiten und damit die mögliche Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen
- gute Arbeitsbedingungen und räumliche Ausstattung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an die Leiterin des Kirchenamtes, die Ihnen auch für Rückfragen gern zur Verfügung steht:

Frau Astrid Bertram, Berlinstraße 4, 29223 Celle, Tel. 05141-7505-100,

E-Mail: Astrid.Bertram@evlka.de